

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73

www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на строителство, при следните условия:

1. Предмет на поръчката: **„Проектиране и строителство на клуб на пенсионера в гр. Севлиево“.**
2. Вид на поръчката: по чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП чрез събиране на оферти въз основа на публична покана
3. Обхват на поръчката:
 - 3.1 Изготвяне на технически инвестиционен проект по всички части, съгласно техническото задание за изпълнение на строителни и монтажни работи на обекта.
 - 3.2 Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект: „Клуб на пенсионера“
 - 3.3 Авторски надзор от проектантите, осъществяван по време на изпълнението на строителни и монтажни работи на обекта.

Конкретните параметри, видове и обем на услугите и строителните и монтажни работи, предмет на настоящата публична покана, са подробно и детайлно описани в Техническото задание.

4. Прогнозна стойност: до 60 000 /шестдесет хиляди/ лева без ДДС, финансирани от бюджета на Община Севлиево
5. Цена на поръчката и начин на плащане:

- окончателно плащане за изготвения и съгласуван с всички компетентни органи и експлоатационни дружества технически инвестиционен проект, до степен на готовност за възлагане на извършването на оценка за съответствие по реда на чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ, се извършва в съответствие със Ценовото предложение на Изпълнителя, изготвено по образец № 4 и приложената към нея хонорар сметка за проектиране, като заплащането се осъществява в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемането на изготвения проект на обекта от Възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемно-предавателен протокол, и представяне на надлежно оформена фактура-оригинал от Изпълнителя

- авансово плащане по договора - 30 % от офертираната стойност на извършване на СМР без ДДС

- междинни плащания за действително извършени и актувани строително и монтажни работи след приспадане на аванса до размера на сумата по договора, след приети и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и двустранно подписани подробни ведомости, протоколи за извършени и подлежащи на заплащане СМР и по офертните му единични цени, съгласно Ценовото предложение, изготвена по образец № 4 и количествено-стойностната сметка (КСС), като заплащането се осъществява в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура на Възложителя.

- окончателно плащане за действително осъществения авторски надзор от

проектантите, осъществяван по време на изпълнението на строителството, в съответствие с Ценовото предложение по образец № 4 и приложената към нея План-сметка за авторски надзор, в срок до 30 календарни дни след завършване и предаване на обекта, представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол, съответни доклади /протокол, извлечение от Заповедната книга и надлежно оформена фактура – оригинал от Изпълнителя.

Участниците за изпълнение на обявената поръчка може да кандидатстват за целия обем от същата. Не се допуска вариантност на офертите.

6. Кратко описание на предмета на поръчката: Проектиране и строителство на клуб на пенсионера в УПИ XV-4173 от кв.112 по плана на гр.Севлиево, изготвено съгласно техническото задание, неразделна част от публичната покана.

7. Място на изпълнение – УПИ XV-4173 от кв. 112 по плана на гр. Севлиево.

8. Изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно утвърдено техническо задание и действащите нормативни документи в РБългария.

9. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците- не се поставят.

10. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците.

10.1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от *V-та (пета) категория*.

Участникът трябва да има валидна застраховка за „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

10.2. Участникът трябва да докаже, че през предходните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, има успешно изпълнено строителството на обект V-та (пета) категория.

10.3. Участникът трябва да има екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от минимум проектантски екип за всички части от техническия проект, и технически ръководител на обекта по време на строителството.

11. Офертите на участниците, следва да съдържат:

11.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, поставен в началото на офертата /подписан от участника/.

11.2. **Данни за лицето, което прави предложението** – Административни сведения за участника по образец № 1.

11.3. **Копие на документ за регистрация в Централния професионален регистър на строителя** – пета категория обекти.

11.4. **Копие на валидна застраховка за „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.**

11.5. **Документи за доказване на техническите възможности на участника:**

11.5.1. **Списък на строителството**, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

11.5.2. **Списък на техническите лица по длъжности**, заети с изпълнението на поръчката – представя се декларация, съдържаща информация за имената и длъжностите.

11.6. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** по образец № 2 в едно с:

11.6.1. **Линиен график за изпълнение на поръчката и график за разпределение на работната ръка**, включващ разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение

на дейностите – изготвя се от участника.

11.6.2. Идеен проект по част архитектура с обем и съдържание, съгласно чл. 18 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

11.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по образец № 3 в едно с:

11.7.1. Хонорар сметка за проектиране, изготвена от участника по образец № 4а.

11.7.2. План - сметка за авторски надзор, изготвена от участника по образец № 4 б.

11.8. Срок на валидност на офертата - представя се декларация.

12. Срок на валидност на офертите: 90 /деветдесет/ календарни дни, считани от крайния срок за подаване на офертите.

13. Критерий за възлагане: Икономически най-изгодна оферта, съгласно приложените Методика за оценка на офертите.

14. Срок за подаване на офертите: 25.09.2014г. до 12:00 часа

15. Място за подаване на офертите: Офертите се подават в деловодството на Община Севлиево, в запечатан непрозрачен плик с надпис: Оферта за „Проектиране и строителство на клуб за пенсионера в гр. Севлиево”, име на участника, адрес, телефон, факс и по възможност електронна поща.

16. Дата, час и място на отваряне на офертите: 25.09.2014г. от 13:30 часа в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево с адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1.

17. Документи необходими при сключване на договор – избраният изпълнител е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

18. Указания за подготовка и подаване на офертите:

18.1 Офертите се подават в непрозрачен запечатан плик с надпис, съгласно т.15.

18.2 При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

18.3 До изтичане на крайния срок за получаване на офертите, всеки участник може да оттегли или допълни офертата си.

18.4 Оферти, чиято цялост са нарушени или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат.

18.5 При подготовка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник, следва да се придържа стриктно към образца част от настоящата документация.

18.6 При подготовка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, следва да се придържа стриктно към образца част от настоящата документация.

18.7 Оферти, които не отговарят на предварително обявените условия или не са подготвени съгласно т.18.1 до 18.6 не се разглеждат и се отстраняват от участие.

Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно условията в т.16 от настоящата документация. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците, подали оферта за участие в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Общината.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОЕКТИРАНЕ

Дейностите, изисквани от Изпълнителя са разработване на технически проект в обем и съдържание, съгласно разпоредбите на ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Техническият проект следва да бъде изготвен в един вариант, избран на база техническото предложение на оферента. Техническият проект следва да бъде разработен по части, съгласно Техническото задание на Възложителя, неразделна част от настоящата документация.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО

1. При изпълнението на строително-монтажните работи, следва да се спазват изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2. Всички работници на обекта трябва да бъдат инструктирани за условията и изискванията на изпълнение на СМР.

3. С оглед на спецификата на предвидените СМР и произтичащите от това особености се налага предварително съгласуване с всички експлоатационни дружества.

4. Участъците, на които се работи, да се сигнализират с предупреждаващи табели, видими за всички участници в строителния процес и за населението за недопускане на злополуки.

5. Необходимите за цялостното изграждане на строежа материали, механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

6. При изпълнение на СМР участникът е задължен да изпълни всички изисквания за безопасни условия на труд и предвиди необходимото за защита на населението за недопускане на злополуки и увреждания, както и необходимите мерки за опазване на околната среда.

7. При строителството Изпълнителят трябва да спазва изискванията на всички ПИПСМР, касаещи строежа.

8. Всички възникнали въпроси по време на строителството ще се решават в присъствието на упълномощени представители на Възложителя и проектанта.

Окончателното приемане на строителните работи ще се извърши след подписване на акт обр. 15.

Приемането на изпълнените СМР се извършва с двустранно подписан протокол образец 19 и представяне на подробни количествени сметки.

9. При изпълнение на строителството да се спазват следните нормативни актове:

- Закон за устройство на територията,
- Закон за енергийната ефективност,
- Наредба №7/2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради,
- Наредба №Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 5.06.2010г.),
- Наредба № 4/2009г. за реструктуриране, изпълнение и поддръжане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания,
- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оферти, които не отговарят на изискванията на документацията за участие в обществената поръчка се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

1. Цена за изпълнение на поръчката (O1) – максимална оценка 50 точки.

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника по образец № 4.

Тежестта на показателя оценка на предложената **Цена за изпълнение на поръчката (O1)** е 50% /петдесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 50 /петдесет/ точки.

Оценката по показателя **Цена за изпълнение на поръчката (O1)** се определя по формулата:

$$O1 = \frac{O1 \text{ мин.} \times 50}{O1 \text{ у}}$$

- *O1* е оценката на общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС
 - *O1 мин.* е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката от участниците
 - *O1 у* е предложената обща цена за изпълнение на поръчката от съответния участник
- Стойността на получената оценка на цената за изпълнение на поръчката (O1) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за изпълнение на поръчката (O2) - максимална оценка 40 точки.

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира в Техническото предложение на участника по образец № 3 и се обосновава в приложения към нея линеен график за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Тежестта на показателя оценка на предложението **Срок за изпълнение на поръчката (O2)** е 40% /четиридесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 40 /четиридесет/ точки.

Оценката по показателя **Срок за изпълнение на поръчката (O2)** се определя по формулата:

$$O2 = \frac{O2 \text{ мин.} \times 40}{O2 \text{ у}}$$

- *O2* е оценката на общия срок за изпълнение на поръчката в календарни дни
 - *O2 мин.* е най-краткият предложен общ срок за изпълнение на поръчката от участниците
 - *O2 у* е предложението общ срок за изпълнение на поръчката от съответния участник
- Стойността на получената оценка на срока за изпълнение на поръчката (O2) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Срок за отстраняване на дефекти (O3) - максимална оценка 10 точки.

Срокът за отстраняване на дефекти се оферира в Техническо предложение на участника по образец № 3 в календарни дни /цели числа/ и не може да бъде по-кратък от 1 /един/ календарен ден.

Тежестта на показателя оценка на предложението **Срок за отстраняване на дефекти (O3)** е 10 % /десет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 10 /десет/ точки.

Оценката по показателя **Срок за отстраняване на дефекти (O3)** се определя по формулата:

$$O3 = \frac{O3 \text{ мин. } \times 10}{O3 \text{ у}}, \text{ където}$$

- *O3* е оценката на срока за отстраняване на дефекти
- *O3 мин.* е най-краткият предложен срок за отстраняване на дефекти
- *O3 у* е предложенният срок за отстраняване на дефекти

Стойността на получената оценка на срока за отстраняване на дефекти (*O3*) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

4. Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$KO = O1 + O2 + O3, \text{ където}$$

- *KO* е общата комплексна оценка
- *O1* е оценката на цената за изпълнение на поръчката
- *O2* е оценката на срока за изпълнение на поръчката
- *O3* е оценката на срока за отстраняване на дефекти

Максималната Обща комплексна оценка (*KO*) е 100 точки.

Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, се класира на първо място участникът, който е предложил по-ниска цена.

При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с най-благоприятна стойност по този показател.

Ако и по този начин не може да се определи икономически най-изгодната оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система. Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели, като най-ниска е цената на участника, предложил най-малка обща крайна стойност без ДДС за изпълнение на поръчката.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: **„Проектиране и строителство на клуб на пенсионера в гр. Севлиево”**

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Административни сведения – „Образец № 1”
4. Техническо предложение: „Образец № 2”
5. Ценово предложение - „Образец № 3”
6. Хонорар-сметка изготвяне на технически проект - „Образец № 4а”
7. План - сметка за авторски надзор - „Образец № 4б”
8. Договор - проект: „Образец № 5”
9. Техническо задание
10. Виза за проектиране

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:

/ Д-Р ИВАН ИВАНОВ /

